

# RoHS DEKLARATION ANNAHMEKRITERIEN

**WICHTIGER HINWEIS** – Die in diesem Leitfaden enthaltenen Informationen dienen reinen Informationszwecken und sind nicht als verbindliche Rechtsauskunft zu verstehen. Dieser Leitfaden stellt eine von Assent standardisierte Checkliste zur Erfüllung der Richtlinie 2011/65/EU sowie der delegierten Richtlinie (EU) 2015/863 („RoHS Richtlinie“) innerhalb der Lieferkette zur Verfügung. Sie dient nicht als Voraussetzung für einer EU-Konformitätserklärung. Die Anleitung zur EU- Konformitätserklärung befindet sich in Anhang VI der RoHS-Richtlinie.

## 1. Offizieller Firmenbriefkopf.

- a. Die Deklaration muss ein offizielles Schreiben der Firma sein.

## 2. Korrekter Verweis auf die RoHS-Richtlinie.

- a. Der vollständiger Name der Gesetzgebung: Richtlinie 2011/65/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 8. Juni 2011 zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in elektrischen und elektronischen Geräten („RoHS-Richtlinie“), sollte auf dem Dokument aufgeführt sein.
  - i. Weitere akzeptable Alternativen:
    - 1. Richtlinie 2011/65/EU und (EU) 2015/863.
    - 2. EU Richtlinie 2011/65/EU und (EU) 2015/863.
    - 3. Die RoHS-Richtlinie 2011/65/EU und (EU) 2015/863.

## 3. Enthält eindeutige Bezugnahme zu Teilen oder Produkten, welche von der Richtlinie betroffen sind.

## 4. Deklaration des Compliance Status.

- a. Deklariert, dass die Artikel keine Stoffe über dem Grenzwert enthalten.
- b. Deklariert, dass die Artikel Stoffe über dem Grenzwert enthalten.
  - i. Die Stoffe, welche über dem Grenzwert enthalten sind, müssen für jedes Teil oder Produkt angegeben werden.
- c. Deklariert, dass die Artikel Stoffe über dem Grenzwert, mit dem Gebrauch einer Ausnahme, enthalten
  - i. Die Ausnahme sowie der relevante Stoff muss angegeben werden.

## 5. Angabe der Ausnahmen (sofern zutreffend).

- a. Wenn eine Ausnahme von Anhang III oder Anhang IV der RoHS-Richtlinie verwendet wird, MUSS diese angegeben werden mit direktem Bezug zu jedem Teil oder Produkt.

## 6. Unterschrift der zuständigen Kontaktperson .

- a. Name, Kontaktinformation und Position müssen angegeben werden.
- b. Muss ein Arbeitnehmer von der Firma sein, welche die Deklaration erstellt.
- c. Position sollte auf einen gewissen Kenntnisstand über Materialien bzw. Produkte hinweisen, der ausreichend ist, um Konformität zu deklarieren.
  - i. z. B.: Ingenieur, Qualitätsmanager, Compliance Manager.

## 7. Datum.

- a. Die Deklaration sollte nicht älter als 2 Jahre sein. Ausnahmen:
  - i. Eine Ausnahme, welche in der Deklaration erwähnt wird, wurde geändert.
  - ii. Neue Stoffe wurden der RoHS Richtlinie zugefügt.
  - iii. Falls bei einem deklarierten Produkt ein Materialwechsel vollzogen wurde, sollte die Deklaration ebenfalls aktualisiert werden.