

CRITERI DI ACCETTAZIONE DIRETTIVA RoHS

IMPORTANTE – Questa guida è a scopo informativo e non costituisce un supporto legale. Serve a dimostrare la conformità alla direttiva 2011/65/UE ed alla direttiva delegata (UE) 2015/863 nell'ambito della catena di approvvigionamento e non deve in nessun caso essere confusa con la dichiarazione di conformità dell'UE. La guida si trova nell'allegato VI della direttiva RoHS.

1. Su carta intestata della società.

- a. Dovete indicare se la dichiarazione o il certificato sono trasmessi ufficialmente dall'azienda.

2. Include l'appropriato riferimento normativo RoHS.

- a. Titolo della legislazione in vigore: La Direttiva 2011/65/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'8 giugno 2011 e la Direttiva Delegata (UE) 2015/863 della Commissione del 31 marzo 2015, sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche ("Direttiva RoHS") devono comparire nella dichiarazione.
 - i. Altri riferimenti accettabili:
 1. Direttiva 2011/65/EU e (EU) 2015/863.
 2. La direttiva dell'UE 2011/65/EU e (EU) 2015/863.
 3. La direttiva RoHS 2011/65/EU e (EU) 2015/863.

3. Contiene riferimenti solo ai prodotti oggetto della presente dichiarazione.

4. Dichiarare lo stato di conformità.

- a. Dichiarate di non contenere sostanze al di sopra della soglia.
- b. Dichiarate di contenere sostanze al di sopra della soglia.
 - i. Dovete identificare la sostanza o le sostanze che creano la non conformità per parte o prodotto.
- c. Dichiarate di contenere sostanze al di sopra della soglia con esenzioni.
 - i. Dovete identificare l'esenzione e la sostanza o le sostanze per parte o prodotto.

5. Dichiarate l'esenzione (se applicabile).

- a. Se un prodotto è esentato e identificabile ai sensi dell'allegato III o IV della direttiva RoHS, esso deve essere divulgato come prodotto che utilizza l'esenzione.

6. Firmato dall'interessato.

- a. Nome, informazioni dettagliate del contatto; inoltre è necessario indicare il ruolo della persona nell'azienda.
- b. Deve essere un dipendente della società che trasmette la dichiarazione.
- c. Le informazioni sul ruolo della persona nell'azienda devono indicare il livello di familiarità con i materiali per identificare il loro stato di conformità.
 - i. Ad esempio, il responsabile della qualità, il responsabile dell'ingegneria o il responsabile dei materiali e della conformità.

7. Data di riferimento.

- a. La data della dichiarazione non deve essere superiore a due anni. Dovete aggiornarla prima se:
 - i. Una modifica è stata fatta nel cambiamento di status di esenzione applicabile alla dichiarazione.
 - ii. Nuove sostanze sono state aggiunte nella direttiva RoHS, o.
 - iii. Se la vostra azienda ha la consuetudine di cambiare materiali di produzione, un aggiornamento deve essere fatto secondo il cambiamento di materiale.